

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Rogowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Działki 166/3 i 166/4 Nowy Kobyliniec
Bardzo prośbę o przypisanie działek 166/3
i 166/4 w Nowym Kobylincu do strefy
wielofunkcyjnej z zabudową jednorodzinną
miejsc. plan. (52)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszczone są w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

06-05-2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Rypin, dnia 12 lutego 2026 roku

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana [REDACTED] córka [REDACTED]
[REDACTED] posiadająca pesel: [REDACTED] oświadczam, że **udzielam**
pełnomocnictwa [REDACTED] synowi
[REDACTED] posiadającemu pesel: [REDACTED] - do zarządu i
administracji nieruchomości położoną w miejscowości Kobrzyńiec Nowy,
gmina Rogowo, powiat rypiński, województwo kujawsko-pomorskie,
stanowiącą działki gruntu oznaczone numerami geodezyjnymi: **166/3** o
powierzchni **0,3544 ha** i **166/4** o powierzchni **0,4199 ha** - w tym do składania
wszelkich oświadczeń woli i wiedzy przed organami władzy i administracji
rządowej oraz samorządowej, Urzędem Gminy Rogowo, Urzędem Skarbowym
w Rypinie i Starostwem Powiatowym w Rypinie, Wodami Polskimi, Geodetami,
Projektantami, Zakładem Energetycznym, do załatwienia wszelkich spraw
związanych z rozpoczęciem budowy na przedmiotowych działkach oraz
pozwolenia na użytkowanie, do odbioru korespondencji z urzędów
pocztowych, jak również do składania wszelkich oświadczeń związanych z
wykonaniem tego pełnomocnictwa, w tym we wszystkich sprawach
związanych z mediami (prąd, gaz, woda, ścieki i odpady).-----

[REDACTED]

Rep. A Nr [REDACTED]

Ja, Katarzyna Giżewska - notariusz, w siedzibie mojej Kancelarii
Notarialnej w Rypinie, przy ulicy Mławskiej, pod numerem 2, dnia dwunastego
lutego dwa tysiące dwudziestego szóstego (12.02.2026) roku - **poświadczam**,
że podpis pod Pełnomocnictwem złożyła [REDACTED] córka
[REDACTED] dowód osobisty serii [REDACTED] ważny do dnia
[REDACTED] roku, pesel: [REDACTED] według oświadczenia
zamieszkała w [REDACTED] kod
pocztowy: [REDACTED], województwo mazowieckie.-----

Notariusz pouczyła stawającą o przepisach Rozporządzenia Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EE L 119, s.1) tzw. RODO oraz że dane osobowe stawiającej, przetwarzane są w celu i w związku z dokonaniem i realizacją niniejszej czynności notarialnej, zgodnie z przepisami RODO, co stawiająca rozumie, akceptuje i na co wyraża zgodę.-----

Notariusz pobrała:-----

- **taksę notarialną** za poświadczenie podpisu na podstawie § 13 ust.1 lit."a" rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz.1566) w kwocie: **1,- złoty**,-----

- **podatek VAT 23%** od taksy notarialnej (od kwoty: 1,- złoty), tj. w kwocie: **23 grosze** - na podstawie przepisu art.5 ust.1 pkt 1, art.41 ust.1 w zw. z art.146aa pkt 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów usług (Dz. U. z 2025, poz.775).-----



NOTARIUSZ
Katarzyna Grzełowska

Rep.A Nr . [REDACTED]

Potwierdzam zgodność powyższego odpisu
z okazanym dokumentem.

Pobrano takse notarialną na podstawie § 13
rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia
28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych
stawek taksy notarialnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz.1566).

W kwocie: złotych.

Rypin, dnia 2026 roku.

Pobrano podatek VAT 23% od taksy notarialnej
(od kwoty: zł gr),
tj. w kwocie: zł gr

na podstawie przepisów art.5 ust.1 pkt 1, art.41 ust.1 w zw. z art. 146ef ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11
marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025, poz.775).

Notariusz pouczyła strony czynności notarialnej o treści przepisu art. 13
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w
sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne
rozporządzenie o ochronie danych).



NOTARIUSZ
Katarzyna Gizełowska



Od: [REDACTED]
Wysłano: czwartek, 7 maja 2026 07:36
Do: adonderowicz
Temat: Prośba/wniosek o zmianę w POG przypisania dz. 166/3 i 166/4 w Nowym Kobrzyńcu
Załączniki: POG 166_3 i 166_4.jpg

Szanowna Pani Kierownik,

w nawiązaniu do złożonego pisma dotyczącego planowania przestrzennego i opracowywanego Planu Ogólnego Gminy w Rogowie, bardzo proszę o rozpatrzenie uwag dotyczących przypisania działek 166/3 i 166/4 w Nowym Kobrzyńcu do strefy mieszkalnej (SJ).

Wyżej wymienione działki:

- znajdują się w kompleksie działek zakwalifikowanych jako SJ (strefa wielofunkcyjna z zabudową jednorodzinną - otoczone z trzech stron),
- od 2010 roku posiadają ważne Warunki Zabudowy,
- do działek doprowadzona jest energia elektryczna z przyłączami,
- do działek doprowadzony jest wodociąg od 2011, współfinansowany z właścicielami pozostałych działek w kompleksie,
- sąsiednie działki - 166/1, 166/2, 174/16, 174/17, 174/18 i 174/19 są już zabudowane,
- w strefie znalazła się dodatkowo również sąsiadująca działka 166/5, która spaja cały kompleks, która nie jest użytkowana.

Wydaje mi się, że brak zaliczenia działek 166/3 i 166/4 do zabudowy mieszkaniowej SJ (pozostawienie ich w SO) jest przeoczeniem, które można skorygować, o co proszę.

Dla obrazowego przekazania aktualnej sytuacji, załączam wycinek z projektu PGO.

Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem,

[REDACTED]

